



Quelques conseils pour une inauguration réussie

QUOI

L'inauguration marque officiellement le démarrage du projet orchestre à l'école.

QUAND

Elle intervient après le choix des instruments par les élèves et idéalement après quelques séances sur l'instrument afin que les jeunes musiciens puissent proposer une première production, même très modeste.

C'est un temps convivial et festif favorisant la rencontre mais c'est également un temps solennel qui permet à tous de prendre conscience de la portée et des enjeux du projet. Il est donc important de ne pas attendre la fin de l'année scolaire pour le réaliser.

Parfois, des conventions de prêt de l'instrument sont signées par les familles lors de cet événement, ouvrant aux élèves la possibilité d'apporter l'instrument à leur domicile.

Pour ces raisons, la plupart des inaugurations a lieu entre la Toussaint et les vacances de Noël.

QUI

Tous les bénéficiaires, acteurs et partenaires du dispositif sont conviés mais les enfants restent au centre de cet événement.

LES ETAPES

- ☐ Déterminer la date, en discussion avec les partenaires ;
- ☐ Réaliser une invitation papier et/ou numérique sur laquelle figure les logos des partenaires, dont celui d'Orchestre à l'École et des mécènes (un modèle est disponible ici, si besoin) ;
- ☐ Convier :

- les familles
 - un·e représentant·e de l'association Orchestre à l'École
 - un·e représentant·e du ou des mécène(s)
 - les élu·es
 - Les représentants de l'Education Nationale (IEN, DASEN, Recteur, CPDEM, IA-IPR Musique...)
 - le ou les luthier·es
 - la presse locale
 - etc.
-
- ☐ Transmettre en amont à l'association Orchestre à l'École les besoins en t-shirts. *(/!\ Les t-shirts sont offerts à la création d'un nouvel orchestre. Pour les renouvellements de cohorte et les besoins complémentaires, les t-shirts sont disponibles à la vente) ;*
 - ☐ S'assurer d'avoir toutes les autorisations de droits à l'image pour l'ensemble des enfants et intervenant·es. Dans le cas contraire, j'en informe les personnes susceptibles de diffuser des photos et vidéos de l'évènement (un modèle est disponible ici, si besoin) ;
 - ☐ Organiser le déroulé de la soirée, en prévoyant un temps de parole pour les partenaires qui le souhaitent ;
 - ☐ Donner la part belle aux enfants : les faire jouer, chanter, parler, présenter leur instrument... Il est important qu'on puisse les entendre ;
 - ☐ Faire entendre de la musique : par les enfants, les professeurs, un ensemble de musique amateur du territoire... ;
 - ☐ Permettre les échanges informels au travers d'un pot.